



संहती कार्यसाधिका । शिलं परं भूषणम्

Shetkari Shikshan Prasarak Mandal's

KRISHNA MAHAVIDYALAYA, RETHARE BK.

Shivnagar, Tal. Karad, Dist. Satara, 415108 (M.S.) Ph. : 02164-266346, Fax : 02164- 266347

Email : kmr_sspm@yahoo.co.in

Website : www.krishnamahavidyalaya.com



NAAC "B+" Grade (CGPA 2.65)

Founder : **Hon. Jaywantrao Bhosale**

President : **Dr. Suresh Jaywantrao Bhosale**

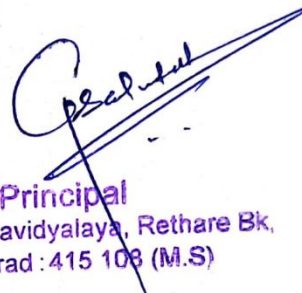
Principal : **Dr. Salunkhe C. B.**, M.Sc; Ph.D.

Criterion 6- Governance, Leadership and Management

DVV – Clarification

6.2.2 Annual e-governance report approved by Governing Council.




Principal
Krishna Mahavidyalaya, Rethare Bk,
Tal. Karad : 415 108 (M.S)



संहती कार्यसाधिका । शिलं परं भूषणम्

Shetkari Shikshan Prasarak Mandal's

KRISHNA MAHAVIDYALAYA, RETHARE BK.

Shivnagar, Tal. Karad, Dist. Satara, 415108 (M.S.) Ph. : 02164-266346, Fax : 02164- 266347

Email : kmr_sspm@yahoo.co.in Website : www.krishnamahavidyalaya.com

NAAC "B+" Grade (CGPA 2.65)



Founder : Hon. Jaywantrao Bhosale

President : Dr. Suresh Jaywantrao Bhosale

Principal : Dr. Salunkhe C. B., M.Sc; Ph.D.

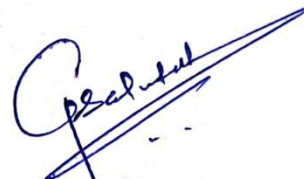
DECLARATION

This is hereby declared that Shetkari Shikshan Prasarak Mandal's , Krishna Mahavidyalaya,Rethare bk. Tal- Karad, Dist- Satara. Is affiliated with Shivaji University, Kolhapur and the institution has implemented e-governance in the areas of Administration , Finance and Account ,Student admission and support, and Examination. These operations are Software based for the sake of convenience and accuracy .Krishna Mahavidyalaya purchases all such software necessary for carrying out of these operations through mastersoft ERP Solution Nagpur. The examination related operations are carried out to university software which is provided by Shivaji University, Kolhapur through its official website. Also, the scholarship related operations are carried out through mahadbt.maharashtra.gov.in and the salary grant related operations are carried out through htsevarth.maharashtra.gov.in through its official website.

However Screenshots of user interfaces of each module reflecting the name of the institution are collected and enclosed.

Hence, hereby I declare that the institution has implemented e-governance in all the required areas of operations with appropriate software and Websites.




Principal
Krishna Mahavidyalaya, Rethare Bk,
Tal. Karad : 415 108 (M.S)

**महाविद्यालय विकास
समिती
कार्यवृत्तांत
सन 2020-2021**



शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ

कृष्णा महाविद्यालय, रेठरे बु ॥

पो.शिवनगर ता.कराड जि.सातारा पिन कोड नं. ४१५१०८ फोन नं. (०२१६४) २६६३४६

Email: kmr_sspm@yahoo.co.in

Website : www.krishnamahavidyalaya.com

के.एम.आर/

दिनांक. १२/०७/२०२०

नोटीस

महाविद्यालय विकास समितीची बैठक मंगळवार दि.१४-०७-२०२० रोजी सकाळी ठीक ११.०० वा महाविद्यालयात आयोजित करण्यात आलेली आहे. कृपया सभेस उपस्थित रहावे ही विनंती.

सभेपुढील विषय

- १) गुरुवार दि.३०-०९-२०२० रोजी झालेल्या महाविद्यालय विकास समितीच्या बैठकीय कार्यवृत्तांत वाचून कायम करणे.
- २) सॅनिटाइझर/ धर्मल स्क्रीन/ सॅनिटायझर स्टॅन्ड खरेदी करणेबाबत विचार करणे.
- ३) महाविद्यालयात कोरोना-कोविड-१९ प्रतिबंधात्मक उपाय योजना कार्यवाही आढावा घेणे.
- ४) ऑनलाईन टिचींग करिता साहित्य खरेदी करणेस परवानगी मिळणे बाबत चर्चा करणे.
- ५) सिनिअर वाणिज्य विभागातील शिक्षकांच्या सन २०२०-२०२१ या शैक्षणिक वर्षाकरिता नियुक्ती आदेशा बाबत चर्चा करणे.
- ६) शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ साठी नॅक अंतर्गत होणा-या विविध बाबीवरील खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत चर्चा करणे.
- ७) नॅक व ऑफिस सॉफ्टवेअर खरेदी करणेस परवानगी मिळणे बाबत चर्चा करणे.
- ८) शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ करिता प्रत्येक विभागाला लागणारे साहित्य खरेदी करणेस परवानगी मिळणे बाबत चर्चा करणे.
- ९) महाविद्यालयात कोरोना-कोविड १९ प्रतिबंधात्मक उपाय योजना अंतर्गत जिल्हा बाहेरून येणा-या शिक्षक व प्रशासकीय सेवक यांच्या नियमावली बाबत विचार विनिमय करणे.
- १०) महाविद्यालयातील विविध विभागाचे शैक्षणिक अहवाल सेल्फ अपराइजल रिपोर्ट, गोपनीय अहवाल जमा करणे बाबत विचार करणे.
- ११) ऐनवेळी येणा-या विषयावर विचार करणे.

Principal

Krishna Mahavidyalaya, Rethare BK.
Tal. Karad : 415 108 (MS)

कृष्णा महाविद्यालय विकास समितीची बैठक मंगळवार दि. १४/०७/२०२० रोजी स. ठिक ११:०० वा. संस्था मिटिंग हॉल मध्ये आयोजित केली होती. त्यावेळी खालील प्रमाणे सदस्य उपस्थित होते.

| अ.नं. | नाव | सही |
|-------|---|-----|
| १) | मा. अं. सुरेश जयवंतराव भोसले अध्यक्ष, शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, रेठरे बु.। | |
| २) | मा. श्री. विलासराव तुकाराम पाटील उपाध्यक्ष, शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, रेठरे बु.। | |
| ३) | मा. श्री. दिलीपराव रामराव पाटील सचिव, शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, रेठरे बु.। | |
| ४) | मा. अं. अतुल सुरेशराव भोसले सदस्य, संशोधन क्षेत्र तज्ञ | |
| ५) | मा. श्री. विनायक सुरेशराव भोसले सदस्य, शिक्षण क्षेत्र तज्ञ | |
| ६) | मा. श्री. सर्जेराव रामचंद्र यादव सदस्य, औद्योगिक क्षेत्र | |
| ७) | मा. अं. धनाजी सुरेश दळवी समन्वयक - नॅक समिती | |
| ८) | मा. अं. प्रविवचंद्र दिलकर भाकरे शिक्षक प्रतिनिधी | |
| ९) | मा. श्री. बाळासाहेब शंकर माने शिक्षक प्रतिनिधी | |
| १०) | मा. कु. माधवी सुरेंद्र पवार शिक्षक महिला प्रतिनिधी | |

DATE



11) डॉ. सौ. मंदा मनोज घाटगे
माजी विद्यार्थिनी प्रतिनिधी

1.1.15

12) मा. श्री. अशोक श्रीपती लाड
शिक्षकेतू सेवक प्रतिनिधी

1.1.15

13) मा. डॉ. चंद्रकांत बाबुराव रानवुंखे
राचिव,
कृष्णा महाविद्यालय विकास समिती

1.1.15



कृष्णा महाविद्यालय विकास समितीची बैठक मंगळवार दि १४-७-२०२० रोजी ठीक ११:०० वाजता महाविद्यालयात आयोजित करण्यात आली होती त्यावेळी खालील सदस्य उपस्थित होते.

| स.नं | नाव. |
|------|--|
| 1. | मा० डॉ. सुरेश अयवंतराव भोसले अध्यक्ष - शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, रेठरे बु। |
| 2. | मा० श्री. विठ्ठलराव तुकाराम पाटील अध्यक्ष - शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, रेठरे बु। |
| 3. | मा० श्री. दिलीपराव रामराव पाटील सचिव - शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, रेठरे बु। |
| 4. | मा० डॉ. अतुल सुरेश भोसले सदस्य - शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, रेठरे बु। |
| 5. | मा० श्री. विनायक सुरेश भोसले सदस्य - शिक्षण क्षेत्र तज्ञ |
| 6. | मा० श्री. संजैराव रामचंद्र शाहव सदस्य - औद्योगिक क्षेत्र |
| 7.) | डॉ. धनंजी सुरेश दळवी समन्वयक - लीक समिती |
| 8 | डॉ. प्रविणचंद्र दिनकर भाकरे शिक्षक प्रतिनिधी |
| 9. | श्री. वाक्ताभाहेल शंकर माने शिक्षक प्रतिनिधी |
| 10. | श्रीमती माधवी सुरेंद्र चवार शिक्षक मंडळ प्रतिनिधी |

| क्र.नं | नाव |
|--------|--|
| 11. | सौ. मंदा मनोज टाटगे माजी विद्यार्थी प्रतिनिधी |
| 12. | श्री अशोक झीपती डाड शिक्षकेतर सेवक प्रतिनिधी |
| 13. | मा.डा. चंद्रकांत बाबुराव साळुखे प्राचार्य, सावित्री - कृष्णा महाविद्यालय विकास समिती |

वरील प्रमाणे सदस्य उपाख्यत झालेनंतर मा.डा. सुरेश जयवंतराव भोसले यांचे अध्यक्षतेखाली दि. ११:०० वाजता समिती कामकाज सुरु झाले. यानध्ये पुढील विषयावर चर्चा करण्यात आली.

- विषय क्र.१ गुरुवार दि. ३०-१-२०२० रोजी झालेल्या महाविद्यालय विकास समितीच्या बैठकीचा कार्यवृत्त वाचून घ्यायला लागणे.
- ठराव क्र.१ गुरुवार दि. ३०-१-२०२० रोजी झालेल्या महाविद्यालय विकास समितीच्या बैठकीचा कार्यवृत्त वाचून सर्वानुमते कामकाज सुरु झाले.
सुचक - डॉ. भाकर पी. डी
अनुमोदक - श्री. दिग्विपराव रामराव पाटील
ठराव सर्वानुमते मंजूर
- विषय क्र.२. सॅनिटायझर / थर्मल स्क्रीन / सॅनिटायझर स्टॅंड रचवणे करणे.
- ठराव क्र.२ कोरोना विषाणू संसर्ग प्रादुर्भाव पसरवण्याची शक्यता असल्यामुळे महाविद्यालयास सॅनिटायझर / थर्मल स्क्रीन / सॅनिटायझर स्टॅंड रचवणे करणे अत्यावश्यक आहे. तसेच महाविद्यालय परिसर, जेथर हॉल, प्रॉन्सिल, ग्रंथालय व सर्व ठिकाण सॅनिटायझर कळन घेणे आवश्यक असल्याने रचवणे करण्यात यावे असे सर्वानुमते ठरले.
सुचक - डॉ. सी.बी. साळुखे
अनुमोदक - श्री. दिग्विपराव रामराव पाटील
ठराव सर्वानुमते मंजूर
- विषय क्र.३. महाविद्यालयात कोरोना - कोविड - १९ प्रतिबंधात्मक उपाय योजना कार्यवाहीचा आढावा घेणे.



ठराव क्र. ३

महाविद्यालयात कोरोना - कोविड - १९ प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून विद्यापीठ / शासनाच्या पत्रानुसार १५ टक्के शिक्षक व प्रशासकीय सेवक यांना उपास्थित राहणे बंधनकारक आहे लसैय महाविद्यालयाकरिता वायोमेट्रिक हजेरिये मॉडेल वेव ठेवण्यात यावे व उपास्थित सेवकांच्या दोग वेढा मस्टरवर सह्या ह्याच्यात त्यासाठी दोग मस्टर घाळणीत कोरोना - कोविड १९ प्रतिबंधात्मक नियमांचे पाळन न करताच्या शिक्षक व प्रशासकीय सेवक यांचेवर लसैय आदेशानुसार कारवाई करण्यात यावी कोरोना विषाणू संसर्ग व प्रादुर्भाव परसण्याची बाधता असल्यामुळे सॅनिटायझर / थर्मल स्क्रीन / सॅनिटायझर स्टॅंड स्वरुपी करण्यात यावे लसैय महाविद्यालय परिसर, डेकर हॉल, डॉफीस, मंत्रालय सर्व डेव व विभाग सॅनिटायझर करण्यात यावेत असे सर्वानुमते ठरते

सुचक - श्री. विठ्ठलराव तुळप्राभ पाटील
अनुमोदक - डॉ. यशवंत वावुराव साळुंखे
ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ४
ठराव क्र. ४

ऑनलाईन टिचींग करिता साह्य्य स्वरुपी करणेस परवानगी मिळणे बाबत - महाविद्यालयात कोरोना - कोविड १९ प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून विद्यापीठ व शासनाच्या पत्रानुसार कोविड प्रतिबंधात्मक नियमांचे पाळन व्हावे कोरिमा विषाणू प्रादुर्भाव परसण्याची बाधता असल्यामुळे सॅनिटायझर व ड्युनिझर विभागातील विद्यार्थ्यांचे शौक्ष्णिक नुकसान होवू नये या कुरीत। ऑनलाईन टिचींग करिता लागणाऱ्या साह्य्याची कोरेशन घेवून जो कुरीत कुरीत दर देणिल त्याप्रकडून साह्य्य स्वरुपी करावे असे सर्वानुमते ठरते

सुचक - डॉ. दिक्कितराव रामराव पाटील
अनुमोदक - डॉ. दळवी डी. एल
ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ५

सॅनिटायझर वाणिज्य पूर्णवेळ शिक्षकांच्या सन २०२०-२१ या शौक्ष्णिक वर्षाकरिता निभुवती आदेशा बाबत अर्चा करणे.

विषय क्र. ५

सॅनिटायझर विभागाक्षतर्गत वाणिज्य विभागातील सातपूरच्या स्वदुपात निभुवत केलेल्या पूर्णवेळ शिक्षिका १) सौ. पाटील लुषाळी वसुद २) सौ जाधव सविता महादेव ३) कर्नासे दिपाळी बाजुरिय यांना सन २०२०-२१ या शौक्ष्णिक वर्षासाठी दि २२ जुल २०२० पालुन निभुवती आदेश देण्यात यावेत व त्यांचा वर्क फॉर्म होम या प्रत्येक माहिण्यात रिपोर्ट घेवून त्यांचे वेतन झडा करव्यात यावे असे सर्वानुमते ठरते

सुचक - श्री. दिक्कितराव रामराव पाटील
अनुमोदक - डॉ. सतिष्नी साळुंखे
ठराव सर्वानुमते मंजूर

विवरण क्र. ६. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ याची नोंद अंतर्गत येणाऱ्या विविध व्यावसायिक खर्चास मंजुरी मिळणेबाबत नवी करणे

विवरण क्र. ६. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ याची नोंद अंतर्गत येणाऱ्या विविध व्यावसायिक खर्चास मंजुरी बाबत पुढील प्रमाणे नवी करण्यात आली सन २०२०-२१ वर्षाचे कोट तयार करण्यात यावे व तिला ट्यूनामध्ये लागणाऱ्या साहित्याची खरेदी करणे साठीबाबत खरेदी करत असताना सदर साहित्याची कोटेशन घेऊन त्याच मुल्यमात्रेन तक्ता तयार करून त्यात सर्वोच्च मान्यता इयत्ती व साहित्य खरेदी करणे असे सर्वनिमित्त ठरले

सुत्रक - श्री. दिलीपराव रामराव पाटील

अनुमोदक - डॉ. दत्तकी डी. पल

ठराव सर्वनिमित्त मंजूर

विवरण क्र. ७. नोंद व ऑफिस सॉल्यूशंस खरेदी करणेस परवानगी मिळणे बाबत

ठराव क्र. ७. नोंद व ऑफिस सॉल्यूशंस खरेदी करणेसाठी संवधित

1) Mwa task Solutions Pune / Cloud Setup Charges

70.00 + 18% GST / Rs 20 - 18% GST Per Student Per

Month 2) Prisma it Solution Pvt. Ltd Pune Cloud Setup

Charge 90.000 + 18% GST / Rs 250 + 18% GST Per

Student Per Year 3) Master Soft ERP Solution

Nagpur Cloud Setup Charge 80000 + 18% GST /

Rs. 160 + 18 GST Per Student Per Year या कंपनिकांस

कोटेशन घेवते आणि अस्तु तुलनात्मक तक्ता प्रमाणे या कंपनिकांस किंमत असे

असलेल्या Master Soft ERP Solution Nagpur कंपनीकडून ऑफिस

सॉल्यूशंस खरेदी करणेत यावे असे सर्वनिमित्त ठरले

सुत्रक - श्री. दिलीपराव रामराव पाटील

अनुमोदक - डॉ. दत्तकी डी. पल

ठराव सर्वनिमित्त मंजूर

विवरण क्र. ८. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ कृतिता प्रबोध विभागात लागणारे साहित्य खरेदी करणेस परवानगी मिळणे बाबत

ठराव क्र. ८. सन २०२०-२१ या शैक्षणिक वर्षाकरीता ज्युनिअर व सीनियर पदार्थ विज्ञान, प्राविडासत्र, रसायनशास्त्र, बायाडॉजी, इलेक्ट्रिक मेकॅनिकल, मॉनिमंड रासायन या विभागासाठी प्रत्येकवर्षासाठी केमिकल व इतर साहित्य खरेदी करणेसाठी वार्षिक बजेट प्रमाणे संवधित पुरवठा दारांमधून कोटेशन घेवते यदी कोटेशन प्रमाणे तुलनात्मक तक्ता तयार करून जो पुरवठादाराने दिलेला कोटेशन प्रमाणे कमिती करी कर असलेल्या पुरवठादारास साहित्य खरेदीची ऑर्डर देवते याची असे सर्वनिमित्त ठरले

ठराव सर्वनिमित्त मंजूर



विषय क्र.९ महाविद्यालयात कोरोना - कोविड १९ प्रतिबंधात्मक उपाय योजना अंतर्गत जिल्हा व जिल्ह्यात येणाऱ्या शिक्षक व प्रशासकीय सेवेक यांच्या नियमावली बाबत विचार विनिमय करणे

ठराव क्र.९ महाविद्यालयात कोरोना - कोविड १९ प्रतिबंधात्मक उपाय योजने अंतर्गत जिल्हा व जिल्ह्यात येणाऱ्या शिक्षक व प्रशासकीय सेवेक यांच्या कोविड टेरर करणे वंदनकारक झाले त्यांचा अहवाल महाविद्यालयास सादर करण्यात यावा तसेच १५ कि.मी पेक्षा जास्त अंतरावरून येणाऱ्या शिक्षक व प्रशासकीय सेवेक यांनी महाविद्यालयाच्या कॅम्पसमध्ये राहणे वंदनकारक आहे तसेच महाविद्यालय परिसर, डेक्कर हॉल, ऑफीस, कंत्राळ व सर्व ठिकाणे विभागात सॅनिटायझर करणेत यावे असे सर्वनिमित्ते ठरले

सुचक - डॉ. विठ्ठलराव तुकाराम पतिळ
अनुमोदक - डॉ. सी.बी. साळुंके
ठराव सर्वनिमित्ते मेजूर.

विषय क्र.१० महाविद्यालयातील विविध विभागांचे शैक्षणिक अहवाल, सेल्फ अपरायझल रिपोर्ट गोपनीय अहवाल जमा करणेबाबत विचार करणे

ठराव क्र.१० महाविद्यालयातील कर्मस्त असणाऱ्या प्राध्यापक व प्रशासकीय सेवेक यांचे शैक्षणिक अहवाल, सेल्फ अपरायझल रिपोर्ट व गोपनीय अहवाल वर्षाच्या शेवटी महाविद्यालयात जमा करण्यात यावेत असे सर्वनिमित्ते ठरले

सुचक - डॉ. व्ही.डी. एस
अनुमोदक - डॉ. सी.बी. साळुंके
ठराव सर्वनिमित्ते मेजूर

विषय क्र.११ ऐनवेळी येणाऱ्या विद्यार्थ्यांचा वर्ग करणे

ऐनवेळी जोगताही विषय नसल्याने माठ अभ्यासांनी सभा संपल्याने जाहीर केले



[Signature]
सचिव

महाविद्यालय विकास समिती
कृष्णा महाविद्यालय, शेठे बु।

[Signature]
अध्यक्ष

महाविद्यालय विकास समिती
कृष्णा महाविद्यालय, शेठे बु।

**महाविद्यालय विकास
समिती
कार्यवृत्तांत
सन 2021-2022**



शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ

कृष्णा महाविद्यालय, रेठरे बु ॥

पो.शिवनगर ता.कराड जि.सातारा पिन कोड नं. ४१५१०८ फोन नं. (०२१६४) २६६३४६

Email: kmr_sspm@yahoo.co.in

Website : www.krishnamahavidyalaya.com

के.एम.आर/

दिनांक. ०९/१०/२०२१

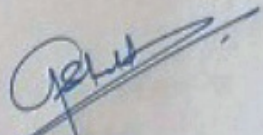
नोटीस

महाविद्यालय विकास समितीची बैठक दि.१२-१०-२०२१ रोजी सकाळी ठीक ११.०० वा महाविद्यालयात आयोजित करण्यात आलेली आहे. कृपया सभेस उपस्थित रहावे ही विनंती.

सभेपुढील विषय

- १) मागील सभेचा कार्यवृत्तांत वाचून कायम करणे.
- २) शैक्षणिक वर्ष २०२१-२०२२ विविध विभागाच्या तसेच महाविद्यालयातील भौतिक सोयी सुविधा देणे संदर्भात होणा-या खर्चास मंजूरी देणे बाबत चर्चा करणे.
- ३) एन.सी.सी. ऑफिस कराड यांचे कडून आलेल्या पत्रानुसार महाविद्यालयामध्ये सी.ए.टी.सी - ३१८ एन.सी.सी. स्पेशल कॅम्प आयोजित करणे बाबत चर्चा करणे.
- ४) मास्टर सॉफ्ट यांचे कडून घेतलेल्या ऑफिस ॲटोमेशन सॉफ्टवेअर नूतनीकरणास मंजूरी देणे बाबत चर्चा करणे.
- ५) शैक्षणिक वर्ष २०२१-२०२२ या वर्षासाठी सी.एच.बी.शिक्षक भरती तसेच शिक्षकत्तर सेवक भरती संदर्भात चर्चा करणे.
- ६) शैक्षणिक वर्ष २०१९-२०२० व २०२०-२०२१ वर्षांचे AQAR रिपोर्ट नॅक बॅंगलोर यांना पाठविणे बाबत चर्चा करणे.
- ७) नॅक कामकाजाचा आढावा घेणे व नॅक संदर्भात होणा-या खर्चा बाबत चर्चा करणे.
- ८) विद्यार्थ्यांचे कडून घेणेत आलेल्या फिड बॅक वरती चर्चा करणे.
- ९) डॉ.दळवी डी.एस यांचे कडून तयार करणेत आलेल्या प्रोजेक्टला डी.एस.टी.-एस.ई.आर.बी. नवी दिल्ली यांना पाठविणे बाबत चर्चा करणे.

- १०) शैक्षणिक वर्ष २०२१-२०२२ मध्ये सर्टीफिकेट व स्किल डेव्हलपमेंट कोर्ससे विभागा अंतर्गत राबविणे बाबत चर्चा करणे.
- ११) शैक्षणिक वर्ष २०२१-२०२२ मध्ये लिड कॉलेज अंतर्गत महाविद्यालयात सेमीनार कॉन्फरन्स घेणे बाबत चर्चा करणे.
- १२) ऐवळी येणा-या विषयावर चर्चा करणे.


Principal
Krishna Mahavidyalaya, Rethare Bk.
Tal. Karad : 415 108 (MS)

कृष्णा महाविद्यालय विकास समितीची बैठक दि. १२/१०/२१ रोजी स. ११.०० वा महाविद्यालयात आयोजित केली होती. त्यावेळी खालीलप्रमाणे सदस्य उपस्थित होते.

| अ. नं. | नाव | सही |
|--------|--|-----|
| 1. | मा. डॉ. सुरेश जयवंतराव भोसले अध्यक्ष - शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, नेठरे बु.। | |
| 2. | मा. श्री. विलासराव तुकाराम पाटील उपाध्यक्ष - शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, नेठरे बु.। | |
| 3. | मा. श्री. दिलीपराव रामराव पाटील साचिव, शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, नेठरे बु.। | |
| 4. | मा. डॉ. अतुल सुरेश भोसले सदस्य, शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, नेठरे बु.। | |
| 5. | मा. श्री. विनायक सुरेश भोसले सदस्य - शिक्षण क्षेत्र तज्ञ | |
| 6. | मा. श्री. सर्जेराव रामचंद्र यादव सदस्य - औद्योगिक क्षेत्र तज्ञ | |
| 7. | डॉ. धनाजी सुरेश दळवी समन्वयक - नेक समिती | |
| 8. | डॉ. प्रविणचंद्र दिनकर भाकरे शिक्षक प्रतिनिधी | |
| 9. | मा. श्री. बाळासाहेब शंकर माने शिक्षक प्रतिनिधी | |
| 10. | श्रीमती माधवी सुरेंद्र पवार शिक्षक महिला प्रतिनिधी | |



11. सौ. मंदा मनोज घाटगे
माजी विद्यार्थी प्रतिनिधी

[Signature]

12. श्री अशोक श्रीपती लाड
शिक्षकेतर स्नेहक प्रतिनिधी

J. 115

13. मा. डॉ. चंद्रकांत बाबुराव ब्हाळुंखे
प्राचार्य,
साचिव, कृष्णा महाविद्यालय, देठरे बु॥

[Signature]



कृष्णा महाविद्यालय विकास समितीची बैठक दि. १७ ऑक्टोबर २०२१ रोजी सकाळी ठीक ११:०० वा महाविद्यालयात आयोजित केली होती. यावेळेस खालिल प्रमाणे सदस्य उपस्थित होते.

| क्र.सं. | नाव. |
|---------|--|
| १. | मा० डॉ. सुरेश जयवंतराव भोसले अध्यक्ष - शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, रेठरे बु.। |
| २. | मा० श्री. विद्याकराव तुकाराम पाटील उपाध्यक्ष - शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, रेठरे बु.। |
| ३. | मा० श्री. दिलीपराव रामराव पाटील सचिव - शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, रेठरे बु.। |
| ४. | मा० डॉ. अतुल सुरेश भोसले सदस्य - शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, रेठरे बु.। |
| ५. | मा० श्री. विनायक सुरेश भोसले सदस्य - शिक्षण क्षेत्र तज्ञ. |
| ६. | मा० श्री. सज्जद रामचंद्र यादव सदस्य - औद्योगिक क्षेत्र तज्ञ. |
| ७. | डॉ. धनंजी सुरेश दळवी समन्वयक - लैक समिती |
| ८. | डॉ. प्रविणचंद्र दिनकर आकरे शिक्षक प्रतिनिधी |
| ९. | मा० श्री. बाळासाहेब शंकर माने शिक्षक प्रतिनिधी |
| १०. | श्रीमती. माधवी सुरेश चव्हाण शिक्षक महिला प्रतिनिधी |



| | |
|-----|--|
| 11. | श्री. मंदा मनेज घाटमे भाजी विद्यार्थी प्रतिनिधी |
| 12. | श्री. अशोक श्रीपती डाड शिक्षकेतर सेवक प्रतिनिधी |
| 13. | मा० डॉ. चंद्रकांत बाबुराव साळुंखे प्राचार्य समिती - कृष्णा महाविद्यालय विकास समिती |

परिल प्रमाणे सदस्य उपाख्ये झाले नंतर मा० डॉ. सुरेश अयवेंतराव भोसले यांचे अध्यक्षतेखाली ठीक ११:०० वाजता समेचे कामकाज सुरु झाले समेमध्ये पुढील विषयावर चर्चा करण्यात आली.

- विषय क्र.१ शुक्रवार दि. २३-४-२०२१ रोजी झालेल्या महाविद्यालय विकास समितीच्या बैठकीचा कार्यहत्तोत वाचून कायम करणे.
- ठराव क्र.१. शुक्रवार दि. २३-४-२०२१ रोजी झालेल्या महाविद्यालय विकास समितीच्या बैठकीचा कार्यहत्तोत वाचून सवनिमिते कायम करण्यात आला.

सुचक - श्री. दिलीपराव रामराव पाटील
अनुमोदक - डॉ. बाळासाहेब शेकर मने
ठराव सवनिमिते मंजूर.

विषय क्र.२. शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ विविध विभागाच्या तसेच महाविद्यालयातील भौतिक सोई - सुविधा देणे संदर्भात होणाऱ्या चर्चेस मंजुरी देणे बाबत चर्चा करणे.

ठराव क्र.२ शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ महाविद्यालयातील विविध विभागामध्ये आवश्यक असणारे साहित्य वरदेही करणेसाठी कोटेशन मागविण्यात यावित व शरुकेच्या कोटेशनचा प्रमाणीत तक्ता तयार करून जो पुरवठादार कुमी कुमितीमध्ये साहित्य पुरवठे त्याच डॉक्टर देणे याची तसेच प्रमाणे विभागास भौतिक सोई - सुविधा विषयी आवश्यक असणाऱ्या चर्चा याची तयार करण्यात यावी व त्याची कोटेशन मागविण्यात यावी व प्रमाणीत तक्ता तयार करून संस्थेची परवानगी घेऊन प्रतिका करणे.



याची असे सर्वनिमित्त ठरले

सुचक - श्री दिलीपराव रामराव पाटील

अनुमोहक - डॉ. दळवी डी. एस्

ठराव सर्वनिमित्त मंजूर

विषय क्र.३. NCC ऑफिस कराड यांचेकडून आलेल्या पत्रानुसार महाविद्यालयामध्ये CATC-318 NCC स्पेशल कॅम्प आयोजित करणेबाबत चर्चा करणे

ठराव क्र.३. NCC ऑफिस कराड यांचेकडून आलेल्या पत्रानुसार महाविद्यालयात CATC-318 NCC स्पेशल कॅम्प आयोजित करण्यात यावा तसेच सदर कॅम्प व साठी आवश्यक प्रसंगाच्या खेडी-सुविधा व स्वर्क तपशिलवार काढण्यात यावा तसेच कॅम्पसाठी येणाऱ्या NCC मुलांच्या साठी व मुलींच्या साठी निवासस्थानाची उत्तम प्रकारे खेडी सोय करण्यात यावी असे सर्वनिमित्त ठरले

सुचक - डॉ. सी.बी. साकुसे

अनुमोहक - श्री. दिलीपराव रामराव पाटील

ठराव सर्वनिमित्त मंजूर

विषय क्र.४. मास्टर सॉफ्ट नागपूर यांचेकडून घेतलेल्या ऑफिस अॅटोमेशन सॉल्यूशंस नुतनीकरणाला मंजूरी देणेबाबत चर्चा करणे.

ठराव क्र.४. महाविद्यालयात स्विकी केलेल्या मास्टर सॉफ्ट सॉल्यूशंस ऑफिस अॅटोमेशन सॉल्यूशंस नुतनीकरण करण्यात यावे म्हणजे महाविद्यालयासिद्ध ज्युनिअर व सिनिअर विभागातून तर्गत प्रवेशित विद्यार्थ्यांची प्रकृती भरून अद्यावत करण्यात येईल असे सर्वनिमित्त ठरले

सुचक - डॉ. दळवी डी. एस्

अनुमोहक - डॉ. भाकरे पी. डी.

ठराव सर्वनिमित्त मंजूर

विषय क्र.५. शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ या वर्षासाठी ८.म.६ शिक्षक भरती तसेच शिक्षणेतर सेक्टर भरती सेवक भरती चर्चा करणे.

ठराव क्र.५. शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ या वर्षासाठी ८.म.६ शिक्षक भरती बाबत कार्यभारानुसार शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर यांचे कडून जखिरात व सारक्षर माग्यता बरेच शहराची जखिरात वर्तमान पत्राप्रमाणे प्रसहित करून रितसर निवड समितीमार्फत भरती करण्यात यावी तसेच ज्या विषयासाठी विहित शैक्षणिक शक्ती धारक प्रमेद्वार मिळणार नाहीत अशा जागी पूर्वी काम केलेले तालिका तत्वावरिष्ठ शिक्षकोत्तम संस्था स्तरावर नियुक्ती शक्यते देण्यात यावेत तसे महाविद्यालयामध्ये प्रशासकीय कर्मचारी कमी असल्याने कार्यलयासाठी दोन छिपछि व दोन शिपाई यांची सोरया स्तरावर नेमणूक करण्यात यावी असे सर्वनिमित्त ठरले



सुअक - डॉ. सी. वी. साळुखे
 अगुमोदक - श्री. दिळीपराव रामराव पायळ
 ठराव सर्वाणुमते मेजूर

विषय क्र. ६. शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० व २०२०-२१ वर्षांचे AQR रिपोर्ट
 मॅक वेगळेर घाना पाठविणेबाबत अर्ज करणे
 ठराव क्र. ६. महाविद्यालयाचे सन २०१९-२० व २०२०-२१ या वर्षांचे AQR
 रिपोर्ट तयार झाल्ले सदरचे रिपोर्ट मॅक वेगळेर घाना त्वरित
 पाठविण्यात यावेत असे सर्वाणुमते ठरले

सुअक - डॉ. दळवी. डी. एस.
 अगुमोदक - श्री. दिळीपराव रामराव पायळ
 ठराव सर्वाणुमते मेजूर

विषय क्र. ७. मॅक कामकाजाचा आढावा घेणे व मॅक संदर्भात होणाऱ्या खर्चाबाबत
 अर्ज करणे.

ठराव क्र. ७. महाविद्यालयामध्ये मॅक चे काम युद्ध पातळीवर सुरु झालून प्रत्येक
 विभागाची मॅक संदर्भात माहिती बळगोपकी तयार झालेली आहे.
 ज्या विभागांची माहिती झाली आहे अशा विभागांना अर्थ शिक्षकेत
 सुअना देण्यात याव्यात तसेच त्यांना माहिती संदर्भात जाळमर्चा
 ठरवून देण्यात यावी तसेच मॅक संदर्भात होणाऱ्या खर्चाचा तपशील
 संस्थेस लळविण्यात यावा व योची मेजुरी घेवून खर्च कुरव्यात याचा
 असे सर्वाणुमते ठरले.

सुअक - डॉ. दळवी. डी. एस.
 अगुमोदक - श्री. दिळीपराव रामराव पायळ
 ठराव सर्वाणुमते मेजूर

विषय क्र. ८. विद्यार्थ्यांकडून देण्यात आलेल्या फीस वेळ वरती अर्ज करणे
 ठराव क्र. ८. महाविद्यालयातील सिनिअर विभागातर्फे प्रवेशीत विद्यार्थ्यांकडून
 फीस वेळ प्राप्त झालेले असून विद्यार्थ्यांची कुळेव्या सुअनाची
 कामकाजावर कुरव्यात याची व तसा बदल कुरव्यात याचा असे
 सर्वाणुमते ठरले

सुअक - डॉ. सी. वी. साळुखे
 अगुमोदक - डॉ. पी. डी. भाकरे
 ठराव सर्वाणुमते मेजूर

विषय क्र. ९. डॉ. दळवी डी. एस. यांचेकडून तयार कुरव्यात प्रोजेक्टचा DST-SERB
 नवी दिळी घाना पाठविणेबाबत अर्ज करणे.



ठराव क्र. ९ महाविद्यालयाच्या पदार्थ विज्ञान विभागाचे विभाग प्रमुख डॉ. दत्तकी डी. एस यांनी २७००००० रुपयांचा रिसर्च प्रोजेक्ट तयार केवेल असून अहमदाबाद प्रोजेक्ट DST-~~२०२१~~ SERB नीची दिष्टी घेऊन पाठविण्यात यावा असे सर्वानुमते ठरले.

सुचक - डॉ. सी. वी. साळुंसे
 अनुमोदक - श्री. दिगीपराव रामराव पाटील
 ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. १० शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मध्ये विविध सर्टिफिकेट व स्कॉलरशिप डेव्हलपमेंट कोर्सेस विभागाअंतर्गत राबविणेबाबत चर्चा करणे

ठराव क्र. १० महाविद्यालयात प्रवेशित विद्यार्थ्यांसाठी भविष्यात उपयोगी पडणारे नविन सर्टिफिकेट कोर्स व स्कॉलरशिप डेव्हलपमेंट कोर्सेस महाविद्यालयात विभागाअंतर्गत राबविण्यात यावेत असे सर्वानुमते ठरले

सुचक - श्री. दिगीपराव रामराव पाटील
 अनुमोदक - डॉ. सी. वी. साळुंसे
 ठराव सर्वानुमते मंजूर.

विषय क्र. ११ शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मध्ये डिड कॉलेज अंतर्गत महाविद्यालयात सेमिनार, कॉन्फरन्स घेणेबाबत चर्चा करणे.

ठराव क्र. ११ सन २०२१-२२ या शैक्षणिक वर्षामध्ये डिड कॉलेज अंतर्गत मंजूर होणाऱ्या असाध्य रक्कमेतून महाविद्यालयामध्ये सेमिनार व आंतरराष्ट्रीय व राष्ट्रीय कॉन्फरन्स घेण्यात याव्यात असे सर्वानुमते ठरले

सुचक - डॉ. दत्तकी डी. एस
 अनुमोदक - डॉ. सी. वी. साळुंसे
 ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. १२. एनवेळी येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे

एनवेळी कोणताही विषय नसल्याने मा. अहमदाबादच्या संघटनेचे जर्नल केले

(Signature)
 सचिव

(Signature)
 अध्यक्ष



महाविद्यालय विकास समिती
 कृष्णा महाविद्यालय, रंठरे वु।

महाविद्यालय विकास समिती
 कृष्णा महाविद्यालय, रंठरे वु।

Estd.: June 1978

॥ संहती कार्य साधिका, शिलम परम भूषणम ॥

**Shetkari Shikshan Prasarak Mandal's
Krishna Mahavidyalaya, Rethare Bk.**

Tal. Karad, Dist. Satara (M.S.) 415 108

Affiliated to Shivaji University, Kolhapur (M.S. Ph.: 02164-266346
Website : www.krishnamahavidyalaya.com E-mail : kmr_sspm@yahoo.com,
E-mail : iqac@krishnamahavidyalaya.com

Internal Quality Assurance Cell (IQAC)

NOTICE

All the members of Internal Quality Assurance Cell (IQAC) are hereby informed that the meeting of the IQAC will be held on Tuesday, 14th July, 2020 at 1.30 pm in the NAAC Room.

Kindly attend the same.

Note: All are requested to follow COVID-19 protocol while attending the meeting.

AGENDA

1. Review of the work done for the academic year 2019-2020.
2. Preparation of incomplete aspect of AQAR for year 2018-19 and 2019-2020.
3. Preparation and implementation of Academic Calendar for academic year 2020-2021.
4. Discussion on Appointment of CHB staff and non-teaching staff.
5. To Finalize the admission policy for the current academic year.
6. Organization of International /national / regional level seminar/conference / workshops.
7. Organization of various activities for environmental conservation.
8. Celebration of National and International Days and birth and death anniversaries of National Leaders and scientists.
9. Discussion on the proposals under lead college activities.
10. Discussion on celebration of this year as a "Birth Centenary" of Annabhau Sathe.
11. Discussion on submission of certificate courses to UGC, New Delhi.
12. Discussion on purchase of office automation software.
13. Discussion on MoU activities.
14. Discussion on any other issue with the consent of the chair.

Place: Rethare Bk.

Date: 11/07/2020.

Coordinator, IQAC

Dalavi

Dr. Dhanaji S. Dalavi

IQAC, Coordinator,
KRISHNA MAHAVIDYALAYA,
Rethare Bk; Shivnagar - 415108
Tal. Karad, Dist. Satara



Principal

Dr. Chandrakant B. Salunkhe
Principal

Krishna Mahavidyalaya, Rethare Bk,
Tal. Karad : 415 108 (MS)

Shetkari Shikshan Prasarak Mandal's
Krishna Mahavidyalaya, Rethare Bk
Internal Quality Assurance Cell (IQAC)

| Sr. No. | Name | Designation | Signature |
|---------|--|---------------------------------|---|
| 1. | Dr. Chandrakant Baburao Salunkhe | Principal |  |
| 2. | Dr. Suresh Jaywantrao Bhosale | President- Management |  |
| 3. | Mr. Vilasrao Tukaram Patil | Vice President-Management |  |
| 4. | Mr. Sanjay Bhagwanrao Pawar | Local Society-Representative |  |
| 5. | Dr. Dhanaji Suresh Dalavi | Coordinator |  |
| 6. | Dr. Pravinchandra Dinkar Bhakare. | Member- Teacher Representative |  |
| 7. | Mr. Suresh Tukaram Telvekar | Member- (Criterion-I) |  |
| 8. | Miss. Madhavi Surendra Pawar | Member- (Criterion-II) |  |
| 9. | Dr. Sunita Hariram Jadhav | Member- (Criterion-III) |  |
| 10. | Mr. Balasaheb Shankar Mane | Member- (Criterion-IV) |  |
| 11. | Dr. Dilip Rajaram Kumbhar | Member- (Criterion-V) |  |
| 12. | Dr. Haradas Vishnu Patil | Member- (Criterion-VI) |  |
| 13. | Dr. Snehal Makarand Rajhans | Member- (Criterion-VII) |  |
| 14. | Mr. Shamrao Mahadev Sawant | Member-Industrialist |  |
| 15. | Dr. Mrs. Manda Manoj Ghadge | Member-Alumni Representative |  |
| 16. | Mr. Bharat Bhimrao Waydande | Member-Administrative staff |  |
| 17. | Miss. Sweta Satyavan Patil. - B.Sc.III | Member - Student Representative |  |

Internal Quality Assurance Cell (IQAC)

Minutes of the Meeting

A meeting of Internal Quality Assurance Cell (IQAC) was held on Tuesday, 14th July, 2020 at 1.30 pm in the NAAC Room. The meeting was chaired by Prin. Dr. C. B. Salunkhe.

Following Members were present

Members Present:

1. Prin. Dr. Chandrakant Baburao Salunkhe
2. Mr. Sanjay Bhagwanrao Pawar
3. Dr. Dhanaji Suresh Dalavi
4. Dr. Pravinchandra Dinkar Bhakare
5. Mr. Suresh Tukaram Telvekar
6. Miss. Madhavi Surendra Pawar
7. Dr. Sunita Hariram Jadhav
8. Mr. Balasaheb Shankar Mane
9. Dr. Dilip Rajaram Kumbhar
10. Dr. Haradas Vishnu Patil
11. Dr. Snehal Makarand Rajhans
12. Mr. Bharat Bhimrao Waydande
13. Dr. Mrs. Manda Manoj Ghadge
14. Miss. Sweta Satyavan Patil.

Member/s Absent:

1. Dr. Suresh Jaywantrao Bhosale
2. Mr. Vilasrao Tukaram Patil.
3. Mr. Shamrao Mahadev Sawant.

MINUTES OF MEETING

1. Review of the work done for the academic year 2019-20

The review of work carried out in the college for the year 2019-20 was taken by the coordinator. Coordinator raised the issue regarding submission of reports from heads of the departments such as department profile, faculty profile and performance based self-appraisal for academic audit for the academic year 2019-2020.

- **Resolution** -It was resolved that the aforementioned reports to be collected

from heads of the department as well as faculty members for the purpose of academic audit.

2. Preparation of incomplete aspect of AQAR for the year 2018-19.

IQAC Coordinator Dr. Dhanaji S. Dalavi raised the issue of incomplete aspects of AQAR for the academic year 2018-2019.

- **Resolution** – It was resolved that the AQAR for the academic year 2018-19 and 2019-2020, should be prepared as early as possible by considering the situation of COVID-19

3. Preparation and implementation of Academic Calendar for academic year 2020-21.

For the smooth working of the college academic calendar is essential.

- **Resolution** –It was decided that various curricular, cocurricular and extracurricular activities should be organized as per the academic calendar through offline/online mode by considering the situation of COVID-19.

4. Recruitment of CHB staff and non-teaching staff.

Principal Dr. C. B. Salunkhe highlighted the issue for the recruitment of CHB staff as well as non-teaching staff to be filled as per the requirement.

- **Resolution** –It was resolved that the post to be filled on CHB are to be advertised and interviews to be held in due course of time.

5. To finalize the admission policy for the current year.

Mr. B. S. Mane discussed the procedure and policy of admission.

- **Resolution** –It was resolved that the admissions will be given as per rules and regulations laid by Shivaji University, Kolhapur and the Government of Maharashtra.

6. Organization of national/regional level seminar/conference/workshops.

Dr. S. H. Jadhav chairman of criterion-III suggested to organize national seminar, conference and workshop.

- **Resolution** –It was resolved that every department should organize seminar, conference and workshop through offline/online mode by considering the situation of COVID-19

7. To organize various activities for environmental conservation.

Dr. S. M. Rajhans suggested to organize various activities related to environmental conservation.

- **Resolution** - It was resolved that the environmental activities to be organized throughout the year with the help of NSS, NCC, and green army committee.

8. Celebration of National and International Days and birth and death anniversaries of National Leaders and scientists.

Dr. S. M. Rajhans suggested to celebrate the National and International Days and birth and death anniversaries of National Leaders and scientists.

- **Resolution** - It was resolved that every department and concern committees should organize aforementioned activities throughout academic year.

9. Organization of Lead College Activities.

In order to enhance the cocurricular, extracurricular activities and research culture among the students, various activities to be organized under Lead College scheme, few proposals of research and workshop from various departments needs to be send to cluster college.

- **Resolution** - It was resolved that the proposals of research projects and workshops to be called from various departments and to be sent to cluster college.

10. Discussion on celebration of this year as a "Birth Centenary" of Annabhau Sathe.

Dr. S. M. Rajhans suggested to celebrate the Birth Anniversary of Social reformer, folk poet, and writer Annabhau Sathe on the occasion of his Birth Centenary.

- **Resolution** - It was unanimously resolved that the celebration of Birth centenary of Annabhau Sathe has to be organized in the month of August.

11. Discussion on submission of certificate courses to UGC, New Delhi.

Certificate Course coordinator highlighted the issue of submission of certificate course to UGC, New-Delhi.

- **Resolution** - It was decided to submit Certificate Course in Physics, Chemistry, and Botany to UGC, New Delhi before 31st August, 2020.

12. Discussion on purchase of office automation software.

Principal Dr. C. B. Salunkhe discussed the issue of purchase of office automation software for e-governance in academic and administration.

- **Resolution** - It was unanimously resolved to purchase office automation software for e-governance in academic and administration.

13. Discussion to sign MoU.

Dr. S. H. Jadhav discussed the importance of MoU with nearby industries and

institutions.

14. Discussion on any other issue with the consent of the chair.

There was no other issue to discuss before the meeting.

The meeting ended with the vote of thanks by the IQAC Coordinator.

ACTION TAKEN REPORT

1. Review of the work done for the academic year 2019-20.

As per the resolution, review of work allotted to the Head/ Faculty/ Committee chairman was taken.

2. Preparation of incomplete aspect of AQAR for the year 2018-19 and 2019-2020.

The AQAR for the academic year 2018-2019 and 2019-2020 was under process. The responsibility of preparation and finalization of AQAR for the academic year 2018-2019 and 2019-2020 has been given to the criterion chairman.

3. Preparation and implementation of Academic Calendar for the academic year 2020-2021.

The responsibility for the preparation of academic calendar was given to chairman of academic calendar committee.

4. Recruitment of CHB staff and non-teaching staff.

As per the discussion, Principal Dr. C. B. Salunkhe has taken a responsibility of recruitment of CHB and non-teaching staff and an information was given to Office Superintendent for the further necessary action.

5. To finalize the admission policy for the current year.

Principal Dr. C. B. Salunkhe guided Admission Committee Members to follow the rules and regulation of Shivaji University, Kolhapur and Govt. of Maharashtra for the smooth working of admission process.

6. Organization of /International/ national/ regional level seminar/ conference/ workshops.

It was decided to give the responsibility of Organization of /International/national/regional level seminar/conference/workshops to every department and committee in the coming academic year through online/offline mode by considering the situation of COVID-19 pandemic.

7. To organize various activities for environmental conservation.

The responsibility was given to various departments, green army, NSS, NCC and cultural department to implement environment related activities.

8. Celebration of National and International Days and birth and death

anniversaries of National Leaders and scientists.

As per resolution instructions are given to all departments and various committees to organize and celebrate aforementioned activities.

9. Organization of Lead College Activities.

The responsibility of collection and submission of lead college proposals to cluster college has been assigned to the chairman of Lead college activity committee. Mr. N. V. Gaikwad asked to organize the workshop/seminar through online/offline mode by considering the situation of COVID-19 pandemic.

10. Discussion on celebration of this year as a "Birth centenary" of Annabhau Sathe.

As per the resolution the responsibility of celebration of Birth centenary of Annabhau Sathe has been given to Chairman of cultural committee Dr. S. M. Rajhans.

11. Discussion on submission of certificate courses to UGC, New Delhi.

As per the resolution responsibility for the submission of Certificate course has been given to Concerned department and Course Coordinator.

12. Discussion on purchase of office automation software.

As per the resolution it is decided to purchase office automation software by inviting quotations.

13. Discussion to sign MoU.

As per the resolution it is decided to sign MoU with nearby institutions and industries.

Coordinator, IQAC

Dalavi

Dr. Dhanaji S. Dalavi
IQAC, Coordinator,
KRISHNA MAHAVIDYALAYA,
Rethare Bk; Shivnagar - 415108
Tal. Karad, Dist. Satara



Principal

Salunkhe
Dr. Chandrakant B. Salunkhe
Principal
Krishna Mahavidyalaya, Rethare Bk,
Tal. Karad : 415 108 (MS)